



# *NIDO D'INFANZIA "IL GRILLO" CON AREA GIOCO*

Via P. Savi 212

MARCIANA

tel. 050 747193

[www.misericordiacascina.org](http://www.misericordiacascina.org)

[infanziamisericordia@interfree.it](mailto:infanziamisericordia@interfree.it)

# **REGOLAMENTO**

## **Edizione 2012-2013**

IL PRESENTE ATTO SOSTITUISCE E ANNULLA I PRECEDENTI REGOLAMENTI

# REGOLAMENTO

DEL Nido d'Infanzia  
"IL GRILLO"

## **art. 1 - Istituzione**

L'Associazione di Volontariato "Ven. Arc. Misericordia" di Cascina istituisce e gestisce direttamente il Nido d'Infanzia "IL GRILLO". Sito in Via P. Savi 212 a MARCIANA di Cascina - PI - per bambini fino a tre anni di età.

Indirizza l'attività educativa in armonia alla Legge dello stato n. 1044 del 06.12.1971 ed alla L. R. n. 22 del 14.04.1999 e del R.R. n. 3 del 13.04.2000.

Pone le sue basi nei capisaldi di ispirazione cristiana: la centralità della persona, un Nido in cui la diversità diventa un valore, un Nido della tolleranza, della solidarietà e della pace.

## **art. 2 - Finalità**

Il Nido d'Infanzia "IL GRILLO" costituisce una opportunità educativa e sociale che favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale e il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini.

La realizzazione di tali finalità consegue al riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti e attivi, come titolari del diritto ad essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione delle potenzialità individuali.

La realizzazione di tali finalità consegue, altresì dalla stretta integrazione del Nido d'Infanzia con le famiglie, riconosciute come protagoniste del loro progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno dei servizi medesimi.

Il perseguimento di tali finalità contribuisce, infine, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione del ruolo genitoriale fra madri e padri.

Il Nido d'Infanzia è punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico e sociale; si raccorda con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, promuove l'elaborazione, produzione e diffusione di aggiornata cultura dell'infanzia.

### **art. 3 - Tipologia organizzativa del Nido d'Infanzia.**

L'Associazione della Misericordia di Cascina determina annualmente, in accordo con gli organi collegiali del Nido, le modalità di funzionamento del Nido d'Infanzia (compreso il calendario e gli orari di apertura), tenendo presente l'aggiornata lettura dei bisogni delle famiglie, nonché quanto previsto dalle vigenti norme in materia di personale e di apertura dei Servizi per l'Infanzia e dopo la sua conclusione, devono essere programmati adeguati periodi di tempo destinati, rispettivamente, alla preparazione e al riordino; nel mese di agosto il Servizio è chiuso.

### **art. 4 - Ricettività**

La ricettività della Struttura è di 30 bambini. Tale ricettività dei Servizi è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme nonché al rispetto del rapporto personale/bambini, di cui oltre.

In relazione all'età dei bambini e al loro sviluppo, il Nido si organizza in due gruppi misti eterogenei di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

### **art. 5 - Formule gestionali**

L'Associazione della Misericordia di Cascina, in accordo con il Consiglio di Istituto, determina le forme della gestione del Servizio, nell'ambito di quanto consentito dalla Legge, tenendo presente l'esigenza di garantire l'organizzazione razionale e flessibile del Servizio, la sua alta qualificazione, il presidio degli aspetti legati al bilancio di spesa ad esso connesso.

### **art. 6 - Direzione dei Servizi e Coordinamento organizzativo-gestionale e pedagogico**

Le funzioni dirigenziali del Nido d'Infanzia sono assegnate al Governatore della Misericordia di Cascina (o ad un suo delegato), il quale si avvale dell'aiuto della Commissione Attività per l'Infanzia (Commissione interna della Misericordia di Cascina).

Inoltre il Dirigente (Governatore pro-tempore) designa per il Nido d'Infanzia una figura di coordinamento esterna, con funzioni di direzione sulla stessa.

Il coordinamento orizzontale dei Servizi, Scuola dell'Infanzia e Nido, gestiti dalla Misericordia di Cascina, ha il ruolo di elaborazione, attuazione e verifica del progetto educativo dei servizi, sia sul fronte organizzativo-gestionale che su quello pedagogico.

## **art. 7 - Aggiornamento professionale**

Caratteristica fondamentale del Nido d'Infanzia è la qualificazione del personale che vi opera.

L'Associazione della Misericordia di Cascina, in accordo con gli organi collegiali del Nido, promuove forme permanenti di aggiornamento destinate alle Educatrici del Nido d'Infanzia "IL GRILLO".

I contenuti di questi progetti si legano alle elaborazioni ed alle proposte degli insegnanti.

Lo svolgimento dei progetti rientra nell'uso del monte ore annuale previste per la programmazione, la gestione sociale e l'aggiornamento.

## **art. 8 - Organizzazione**

Il personale - educativo ed ausiliario - è assegnato, dalla Misericordia di Cascina, alla Scuola nel rispetto delle norme, in materia di rapporto numerico personale/bambini iscritti e tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

Il personale assegnato al Nido si identifica in un gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro organizza il proprio lavoro secondo il principio della collegialità, individuando al suo interno funzioni specifiche che vengono assegnate a educatori o operatori singoli per la durata minima di tempo di un anno scolastico.

Il gruppo di lavoro elabora altresì i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione, nonché il loro continuo aggiornamento, nell'ambito delle linee di indirizzo generali dell'Associazione della Misericordia di Cascina.

Le Educatrici garantiscono un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del Nido e organizzando allo scopo un programma organico allo scopo un programma organico e coerente di situazioni di incontro (colloqui, incontri di piccolo gruppo o di sezione, assemblee, riunioni di lavoro, incontri di discussione, feste, etc.) che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno educativo.

Le attività educative all'interno del Nido sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali.

Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo dei bambini alla nuova situazione nei primi giorni di frequenza, ivi compresa la previsione della presenza di un familiare in detto periodo. L'individuazione del rapporto degli educatori con i singoli bambini e con i genitori consente di stabilire un tessuto di sicurezza e di fiducia sul quale si costruisce positivamente, nel tempo, l'esperienza dei bambini nel Nido.

Una attenta predisposizione dell'ambiente e delle risorse di materiali al suo interno, promuove nei bambini la capacità di orientarsi attivamente e consapevolmente fra le diverse possibilità di gioco favorendo la progressiva autonomia delle scelte e lo strutturarsi di contesti di relazione fra bambini e fra bambini e adulti. L'organizzazione dei tempi quotidiani secondo una matrice di regolarità e continuità sollecita lo strutturarsi nei bambini di aspettative e intenzioni nei confronti delle diverse esperienze. L'organizzazione complessiva e armonica, da parte degli educatori, delle diverse situazioni di cura, gioco e socialità, è tesa a rendere piacevole e produttiva l'esperienza dei bambini all'interno del Nido.

L'orario di lavoro delle Educatrici prevede la disponibilità di un monte ore annuale per attività di programmazione, gestione sociale e aggiornamento.

Vengono adottate apposite modalità di sostituzione delle assenze, secondo i criteri dell'immediatezza e del riferimento al numero dei bambini presenti.

#### **art. 9 - Immagine pubblica e facilità di accesso**

Viene garantita a tutte le famiglie potenzialmente interessate una informazione capillare sui Servizi offerti dal Nido d'Infanzia:

favorire l'accesso;

verificare in modo continuo la corrispondenza fra domanda e offerta.

Tali obiettivi vengono perseguiti mediante la diffusione di materiale documentale e informativo, avvisi pubblici, anche mediante gli organi di informazione, visite dirette nei Servizi e altre iniziative specifiche di vario genere.

#### **art. 10 - Cariche ed organi collegiali**

##### *a) Il Dirigente*

Il Dirigente viene nominato dal Magistrato della Misericordia di Cascina con apposita delibera e attualmente si identifica nella persona del Governatore pro-tempore della Misericordia di Cascina, il quale per svolgere la propria opera di Dirigente si può avvalere di una o più persone di sua fiducia di volta in volta appositamente delegate e si avvale inoltre dell'aiuto fornito dalla "Commissione Attività per l'Infanzia" (Commissione interna al Consiglio Direttivo della Misericordia di Cascina).

Il Dirigente nomina annualmente il personale docente, il/la coordinatore/coordinatrice interno tra tutto il personale docente del Nido d'Infanzia.

Individua ed incarica il Coordinamento del Servizio.

Assume la presidenza del Consiglio.

### *b) Commissione Attività per l'Infanzia*

La Commissione è formata da consiglieri in carica della Misericordia di Cascina e da persone esterne al Consiglio stesso appositamente incaricate dal Governatore della Misericordia di Cascina.

Essa svolge l'attività relativa alla gestione ordinaria e straordinaria del Nido secondo le direttive impartite dal Governatore, dal Magistrato e dal Consiglio della Misericordia di Cascina.

### *c) Consiglio*

Nel Nido d'Infanzia è istituito il Consiglio composto da :

n. 04 rappresentanti dei genitori;

n. 03 rappresentanti degli operatori del Nido d'Infanzia (almeno 2 Educatore e 1 operatore ausiliario);

n. 02 rappresentante della Misericordia di Cascina..

Il Consiglio è rinnovato ogni due anni. Il Presidente del Consiglio è il Dirigente nominato dalla Misericordia di Cascina. Di anno in anno i rappresentanti dei genitori uscenti per compimento dei tre anni dei figli, verranno sostituiti tramite elezione, con i genitori dei bambini iscritti per la prima volta al servizio.

Il Consiglio ha come propria finalità la promozione della partecipazione delle famiglie alla vita del Nido d'Infanzia.

Il Consiglio, nell'ambito delle sue proprie finalità, promuove iniziative di partecipazione delle famiglie alla vita del Nido e di promozione culturale inerenti le sue attività, attuando il concetto di trasparenza del progetto educativo del Nido e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua elaborazione e realizzazione.

Il Consiglio promuove, altresì, raccordi con le altre istituzioni educative, scolastiche e sociali presenti sul territorio.

Il Consiglio per iniziativa propria o su richiesta dell'Associazione, esprime pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del Nido.

Il Consiglio di Istituto è sempre presieduto dal Dirigente o da un suo delegato.

### *d)Assemblea*

L'assemblea dei genitori dei bambini che frequentano il Nido è convocata, di norma, almeno due volte l'anno dal Consiglio o dal gruppo degli operatori o dal Dirigente del Nido allo scopo di garantire la circolazione delle informazioni e la discussione sui temi generali propri della organizzazione e del funzionamento del Servizio e per confrontarsi inoltre sul processo di realizzazione del Progetto Educativo, nonché di acquisire indicazioni e suggerimenti per l'organizzazione di iniziative e attività.

### *e) L'Assemblea di sezione*

L'Assemblea di sezione è la riunione di tutti i genitori dei bambini di una delle sezioni del Nido d'Infanzia.

Viene indetta dalle docenti titolari della sezione almeno una volta all'inizio di ogni anno educativo al fine di analizzare la situazione della sezione e presentare nei dettagli il Piano Educativo

L'Assemblea di sezione può essere indetta ogni qual volta il Docente, i Rappresentanti o il Dirigente (in accordo con il Docente), lo riterranno opportuno al fine di portare a conoscenza degli organi collegiali superiori eventuali problematiche presenti nella sezione stessa.

### **art. 11 - Ammissione**

Possono essere ammessi al Nido d'Infanzia tutti i bambini da 12 a 36 mesi di età.

I posti disponibili annualmente vengono distinti in:

Posti bambino "comunali" ai quali si accede, mediante istanza presentata all'Amministrazione Comunale di Cascina, secondo i criteri di accesso e la graduatoria stabilita dal Comune di Cascina.

Posti bambino "privati" ai quali si accede mediante istanza presentata alla Misericordia di Cascina, ente gestore del Nido, secondo i criteri di accesso e la graduatoria stabilita dalla stessa Misericordia di Cascina.

Per i posti bambino "privati" nel mese di Maggio di ogni anno vengono aperte le iscrizioni con apposito bando pubblico. Il bando contiene informazioni sul tipo di servizio, sul suo funzionamento e sui criteri selettivi per l'accesso. Le domande di iscrizione vanno inoltrate utilizzando appositi moduli e nei quali sono fornite indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste.

Qualora il numero delle domande di iscrizione il numero dei posti disponibili, il Dirigente assieme alla Commissione Attività per l'infanzia predispongono e approvano una graduatoria di accesso.

L'Associazione della Misericordia di Cascina determina, tenendo conto anche delle indicazioni avanzate dal Consiglio, la tabella dei punteggi da attribuire alle domande ai fini della composizione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI ACCESSO	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
<b>Capitolo 1</b>		
<b>Ammissione con precedenza assoluta</b> (Nota: i bambini che rientrano nelle sottoelencate categorie sono collocati in graduatoria secondo l'ordine numerico dei vari Capitoli e punti e potranno essere inseriti compatibilmente con i posti disponibili).		
1.1 bambini già frequentanti dall'anno precedente e ancora in età utile	Richiesta conferma iscrizione	Priorità
1.2 Figlio/a di Famiglia con altro/a Figlio/a iscritto ad altro Servizio Educativo della Misericordia di Cascina.	Dichiarazione di iscrizione al Servizio da parte del Governatore della Misericordia di Cascina.	Priorità (iscrizione Scuola Infanzia) per le aree gioco punti 04 - per Aperti per ferie punti 04

<b>Capitolo 2</b>		
<b>Ammissione con precedenza automatica</b>		
2.1 Figlio/a o nipote di Consigliere (o ex) della Misericordia di Cascina.	Dichiarazione del Governatore della Misericordia di Cascina.	Priorità
2.2 Figlio/a o Fratello/Sorella di iscritto/a al Gruppo Volontari della Misericordia di Cascina.	dichiarazione del Presidente attestante l'iscrizione, da oltre un anno, al Gruppo Volontari di almeno un genitore.	Priorità
2.3 Presenza di handicap nel bambino ai sensi della Legge 104/92 e/o nel nucleo familiare o di convivenza (genitore o fratello del bambino)	Certificazione specialistica rilasciata dai Servizi Sanitari	Priorità
2.4 Presenza di problematiche che determinano la situazione di caso sociale (ovvero situazione di disagio sanitario, economico, sociale che richiede interventi con presa in carico da parte delle Strutture Socio-Sanitarie	Relazione del Servizio Sociale	Priorità
.5 Condizione di orfano del bambino (di entrambi i genitori)	<b>Autocertificazione</b>	Priorità
<b>Capitolo 3</b>		
<b>Ammissione secondo la graduatoria unica: attribuzione di punteggio speciale:</b>		
3.1 Figlio/a di iscritto/a alla Misericordia di Cascina.	dichiarazione del Governatore della Misericordia di Cascina attestante l'iscrizione, da oltre un anno, di almeno un genitore.	Punti 05
3.2 Figlio/Figlia di iscritto/a al Gruppo Donatori di sangue "Fratres" della Misericordia di Cascina	dichiarazione del Presidente attestante l'iscrizione, da oltre un anno, al Gruppo Donatori di Sangue "Fratres" della Misericordia di Cascina di almeno un genitore.	Punti 08
3.3 Figlio/a di Famiglia con altro bambino facente parte delle squadre della Polisportiva Pulcini della Misericordia di Cascina.	dichiarazione del Presidente alla Polisportiva Pulcini della Misericordia di Cascina.	Punti 05
3.4 Figlio/a di Consigliere in carica della Polisportiva Pulcini della Misericordia di Cascina.	Dichiarazione del Presidente della Polisportiva Pulcini della Misericordia di Cascina.	Punti 08
3.5 Figlio/a di iscritto/a al Circolo Ricreativo "Il Punto" della Misericordia di Cascina.	Dichiarazione del Presidente attestante l'iscrizione, da oltre un anno, al Circolo Ricreativo "Il Punto" della Misericordia di Cascina di almeno un genitore.	Punti 05
3.6 Figlio/a di Consigliere del Circolo Ricreativo "Il Punto" della Misericordia di Cascina.	Dichiarazione del Presidente del Circolo Ricreativo "Il Punto" della Misericordia di Cascina.	Punti 08
3.7 Figlio/a di dipendente o socio della Misericordia di Cascina	Dichiarazione del Governatore della Misericordia di Cascina. oppure autocertificazione	Punti08
3.8 Figlio/a di Consulente, Medico, Operatore Sanitario che ha in essere una collaborazione con la Misericordia Di Cascina.	Dichiarazione del Governatore della Misericordia di Cascina.	Punti 08



<b>Capitolo 4</b>		
<b>Ammissione secondo la graduatoria unica: attribuzione di altro punteggio:</b>		
4.1 Nucleo monoparentale	Autocertificazione	Punti 20
4.2 Per ogni figlio/a a carico da 0 a 3 anni (escluso quello per cui si fa la domanda)	Autocertificazione	Punti 3
4.3 Per ogni figlio/ a carico maggiore di 3 anni e fino a 11 anni.	Autocertificazione	Punti 2
4.4 Per ogni figlio/a a carico maggiore di 11 anni e fino a 18 anni.	Autocertificazione	Punti 1
4.5 bambino/a per il quale si fa la domanda, in affidamento o adozione	provvedimento di affido o adozione	Punti 3
4.6 Residenza: Cascina capoluogo/ Latignano/Marciana Cascina Comune Comuni Limitrofi	Autocertificazione	Punti 3 Punti 2 Punti 1
4.7 Orario di lavoro di entrambi i genitori	Autocertificazione	Punti 0,5 per ogni ora (fino ad un max di 40 per entrambi i genitori)
4.8 Turni e reperibilità	Autocertificazione	Punti 1
4.9 Pendolarità: distanza dal luogo di residenza del/la bambino/a al luogo di lavoro del genitore, non inferiore a 30 Km.	Autocertificazione	Punti 1
4.10 assenza dalla famiglia per causa di lavoro per un periodo annuo complessivo non inferiore a 4 mesi, per i militari è sufficiente essere iscritti nelle liste di disponibilità ad effettuare missioni prolungate all'estero.	Autocertificazione	Punti 2
4.11 Presenza del Bambino/a in lista di attesa nella graduatoria del Nido della Misericordia di Cascina nell'anno Precedente	Autocertificazione	Punti 3

## **art. 12 - Frequenza**

Un incontro preliminare con i genitori dei bambini che inizieranno la frequenza nel successivo anno educativo si realizza nel Servizio entro il mese di Giugno.

I colloqui preliminari si svolgono nella prima settimana di Settembre o, comunque, alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza. Alla famiglia viene altresì richiesto, nei primi giorni di frequenza del bambino, di garantire la presenza di un genitore o di un'altra figura familiare adulta per il periodo di presenza quotidiana del bambino nella Struttura. Gli inserimenti si realizzano, di norma, nel mese di Settembre.

Nel caso di liste d'attesa, non è auspicabile tenere posti liberi nel Nido.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini sono orientate in particolare a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione

delle regole d'uso nel Servizio da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini.

Il progetto organizzativo del Nido e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in essi presenti si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per consentire il massimo beneficio ai bambini e a loro medesime, nonché per consentire un funzionamento razionale e stabile del Servizio.

Le assenze, di qualsiasi tipo, dovranno essere tempestivamente comunicate entro le ore 9.30 al Nido e, qualora superino la durata di cinque giorni (compresi i festivi), la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di certificato medico di guarigione.

La somministrazione di farmaci all'interno del Servizio avverrà solo dietro presentazione di prescrizione medica. Il personale è comunque esonerato da ogni tipo di responsabilità per la stessa somministrazione.

Ad assenze prolungate e/o ingiustificate può conseguire, per i fruitori dei posti bambino "privato", la perdita del diritto alla frequenza, mediante apposito provvedimento dell'Associazione della Misericordia di Cascina, sentito il parere del Consiglio.

La dichiarazione formale d'accettazione dell'iscrizione al Nido da parte delle famiglie, fruitrici dei posti bambino "privati", comporta un impegno all'erogazione del Servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e la regolare contribuzione della retta per l'intero anno educativo (Settembre - Luglio). Per i fruitori di posti bambino "comunali" si rimanda a quanto previsto dai regolamenti comunali e/o convenzioni in vigore.

### **art. 13 - Rette di frequenza**

Le famiglie, fruitrici dei posti bambino "privati" sono tenute alla corresponsione della retta mensile e, in caso di attivazione di servizi aggiuntivi a richiesta, delle relative somme specificate nelle domande di adesione per il periodo previsto dal calendario di apertura (Settembre - Luglio).

L'Associazione della Misericordia di Cascina, acquisito il parere del Consiglio, determina l'importo secondo la fascia oraria di frequenza. Gli importi delle rette sono resi noti nel corso del mese di Maggio, nell'apposito bando di accesso..

Non è prevista la temporanea riduzione della retta per ridotta frequenza.

La mancata frequenza al servizio non costituisce motivazione valida per non pagare la retta mensile attribuita.

Il pagamento della retta dovrà essere eseguito anticipatamente entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese. Il mancato o tardivo o parziale pagamento della retta mensile attribuita, darà facoltà alla Misericordia di Cascina, sentito il parere del Consiglio,

di deliberare in merito alla sostituzione del bambino in questione con il primo nominativo presente nella lista di attesa dell'anno educativo in corso.

E' prevista una riduzione del 50% della retta mensile attribuita in caso di assenza totale nel mese di riferimento (nessuna presenza), comprovata da apposita certificazione medica.

Nel caso di una frequenza temporanea al Servizio di due o più fratelli/sorelle, si applicherà sulla retta mensile attribuita al bambino/a più piccolo/a una riduzione pari al 35% della retta mensile attribuita..

Eventuali rinunce all'iscrizione e/o frequenza al Servizio dovranno essere comunicate per scritto almeno trenta giorni prima. Il mancato preavviso comporterà il pagamento della retta mensile attribuita per il mese corrente.

I genitori dovranno attenersi strettamente all'orario stabilito. Il superamento dello stesso di oltre quindici minuti, calcolato sulla media degli orari mensili, comporterà automaticamente per il mese successivo il pagamento della retta superiore.

In caso di assenze ingiustificate, protratte nel tempo, la Misericordia di Cascina, sentito il parere del Consiglio, potrà provvedere d'ufficio alle dimissioni del/la bambino/a.

Nel caso di chiusura temporanea del Servizio, approvata dal Consiglio, per problemi organizzativi, adeguamenti strutturali, formazione del personale e per altre situazioni limitate nel tempo per un periodo inferiore ai trenta giorni, il Servizio non adotterà riduzioni sulla retta mensile.

Se l'apertura del Servizio avverrà con oltre dieci giorni di ritardo rispetto a quella comunicata, i genitori avranno diritto ad una riduzione del 35% della retta mensile attribuita per il relativo mese di riferimento.

I bambini potranno iniziare a frequentare i "Servizi aggiuntivi" solo quando saranno riconsegnate, compilate in ogni sua parte, le domande di iscrizione. In questo modo i genitori si impegnano, entro scadenze ben definite, a versare i relativi importi di compartecipazione alle spese.

Altresì la Misericordia di Cascina, per garantire i Servizi offerti in base alle richieste giunte, si impegna ad instaurare con i propri collaboratori le situazioni necessarie a garantire il funzionamento del servizio offerto.

Le quote di compartecipazione relative ai "Servizi aggiuntivi" una volta richiesti, devono essere versate comunque entro i termini stabiliti, indipendentemente dalla frequenza del/la bambino/a e dal tipo di retta da versare.

Per i fruitori di posti bambino "comunali" si rimanda a quanto previsto dai regolamenti comunali e/o convenzioni in vigore.

#### **art. 14 - Mensa**

Il servizio di mensa, per i bambini e il personale, è organizzato con la somministrazione dei pasti predisposti dal Centro di cottura interno alla Scuola Materna "Gli Orsacchiotti" ubicata in Cascina, Via B. Genovesi 10, di cui la Misericordia di Cascina è l'ente gestore.

Una apposita dieta viene predisposta annualmente dal Pediatra di fiducia della Struttura e sottoposta all'approvazione della USL di competenza.

#### **art. 15 - Raccordo con i presidi socio-sanitari pubblici**

L'Associazione della Misericordia di Cascina stipula appositi accordi di rete con i presidi socio-sanitari pubblici del territorio, accogliendo le segnalazioni di casi di disagio fisico, psicologico, sociale o economico.

#### **art. 16 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.